



Documenten en bewijsstukken die voor verdere afhandeling en beoordeling van uw financieringsaanvraag nodig zijn.

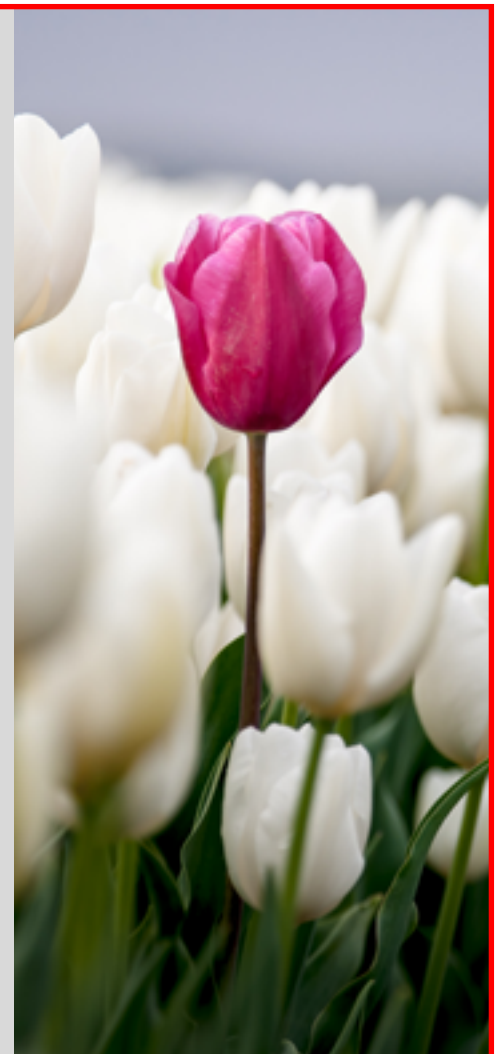
Om uw kredietwaardigheid te beoordelen vragen wij u vriendelijk de volgende stukken zoals hierna benoemd aan te leveren (als kopie of per post) voor:

We zijn wettelijk verplicht, om uw kredietwaardigheid te controleren, voordat we een kredietovereenkomst met u mogen afsluiten. Lukt het u niet om de benodigde stukken op tijd aan te leveren neemt u dan alstublieft tijdig contact met ons op. Wij kunnen deze kredietwaardigheidscheck alleen afronden als u de benodigde stukken compleet en feitelijk juist tijdig bij ons aanlevert. Houdt u er alstublieft rekening mee, dat een tijdige aanlevering van de hierna genoemde stukken en de vaststelling van uw kredietwaardigheid op basis daarvan, niet zondermeer resulteert in het afsluiten van een daadwerkelijke kredietovereenkomst.

Unterlagen 	Documenten 
<input type="checkbox"/> Selbstauskunft	Overzicht van vermogen en schulden (<i>Via bijgevoegd formulier</i>)
<input type="checkbox"/> aktuelle Renteninformation	Pensioenoverzicht netto per maand (www.mijnpensioenoverzicht.nl)
<input type="checkbox"/> Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate + letzte Abrechnungen aus Dezember und Mai	Loonstroken van de laatste 3 maanden inclusief een loonstrook van december en mei
<input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag	Werkgeversverklaring
<input type="checkbox"/> Kontoauszüge der letzten 3 Monate	Bankafschriften van de afgelopen 3 maanden
<input type="checkbox"/> Darlehensverträge bestehender Finanzierungen und aktueller Darlehensstand	Actueel overzicht bestaande financieringen (status) Inclusief laatst verkregen hypotheekjaaroverzicht
<input type="checkbox"/> Nachweis Eigenmittel	Bewijsstukken eigen middelen
<input type="checkbox"/> Personalausweis(e) (beidseitig kopiert)	Kopie Identiteitsbewijs (beide zijden aanleveren, paspoort eerste 2 pagina's kopiëren)
<input type="checkbox"/> Marktpreisberechnung	Een gevalideerd taxatierapport (NWWI) niet ouder dan 6 maanden. (<i>Via uw makelaar of beëdigd taxateur</i>)
<input type="checkbox"/> Kopie Kaufvertrag	Een kopie van de koopakte of akte van levering
<input type="checkbox"/> WOZ-Werte	WOZ-waarde
<input type="checkbox"/> Mietverträge vermieteteter Immobilien + Nachweis des Mieteingänge auf dem Girokonto	Huurovereenkomsten en een stortingbewijs van de betaalde huur op uw bankrekening

Indien u zelfstandig bent, zijn we de volgende aanvullende stukken nodig voor de correcte afhandeling van uw financieringsaanvraag:

Unterlagen 	Documenten 
<input type="checkbox"/> Steuererklärungen- und bescheide der letzten zwei Jahre	Uw belastingaangifte en belastingaanslagen van de laatste 2 aangegeven jaren
<input type="checkbox"/> Bilanzen der letzten drei Jahre	De balans van de afgelopen 3 jaar van uw onderneming
<input type="checkbox"/> Vorläufige Zahlen des aktuellen Geschäftsjahres/ Geschäftsbericht	Voorlopige cijfers en resultaten van het lopende boekjaar. Eventueel een concept jaarrekening
<input type="checkbox"/> Organigramm / Geschäftsstruktur	Organigram – schematische weergave bedrijfsstructuur
<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (<i>Kamer van koophandel (kvk)</i>)



i Sparkasse Westmünsterland
Johann-Christian-Eberle-Platz 1
DE-48599 Gronau

Andreas Tan
Telefoon: +49 2563 403 4270
E-mail: a.tan@spk-westmuensterland.de

Vanessa Nadicksbernd
Telefoon: +49 2563 403 4271
E-mail: v.nadicksbernd@spk-westmuensterland.de

Internet: s-punt.nl

sNL
s-punt.Nederland